

2022年度中共济宁市任城区委机 构编制委员会办公室部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室（简称区委编办）是中共济宁市任城区委机构编制委员会的办事机构，承担区委编办日常工作，归口区委组织部管理（具体职能涉密，不再公开）。

二、机构设置

从决算单位构成看，中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室部门决算包括：中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室本级决算、所属事业单位决算。

纳入中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室2022年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1、中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室本级
- 2、区事业单位法人服务中心
- 3、区机构编制实名制中心

第二部分

2022年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	219.03	一、一般公共服务支出	32	219.03
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	219.03	本年支出合计	58	219.03
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	219.03	总计	62	219.03

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算总表

公开02表

部门：中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合 计	219.03	219.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	219.03	219.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	219.03	219.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	206.85	206.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	12.19	12.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合 计	219.03	206.85	12.19	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	219.03	206.85	12.19	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	219.03	206.85	12.19	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	206.85	206.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	12.19	0.00	12.19	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	219.03	一、一般公共服务支出	33	219.03	219.03	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	219.03	本年支出合计	59	219.03	219.03	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	219.03	总计	64	219.03	219.03	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	219.03	206.85	12.19
201	一般公共服务支出	219.03	206.85	12.19
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	219.03	206.85	12.19
2013101	行政运行	206.85	206.85	0.00
2013102	一般行政管理事务	12.19	0.00	12.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本部门无政府性基金预算财政拨款安排的支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室

科目编码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本部门无国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计219.03万元。与2021年相比，收、支总计各减少37.77万元，下降14.71%。主要是控制成本，厉行节约。

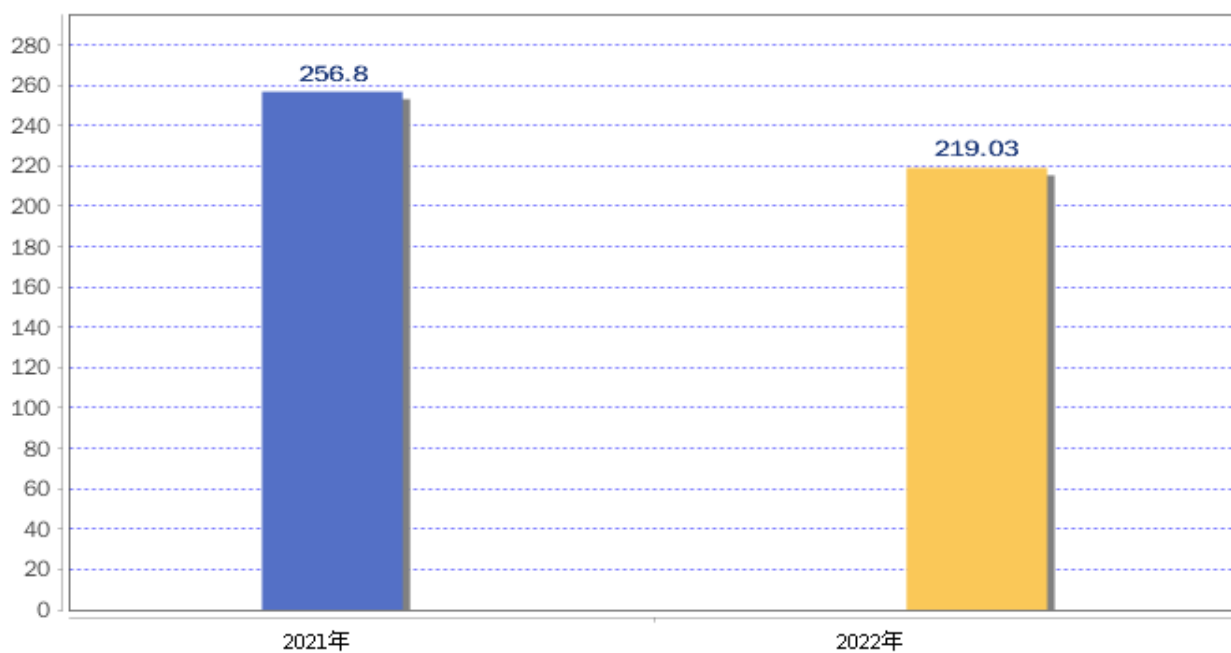
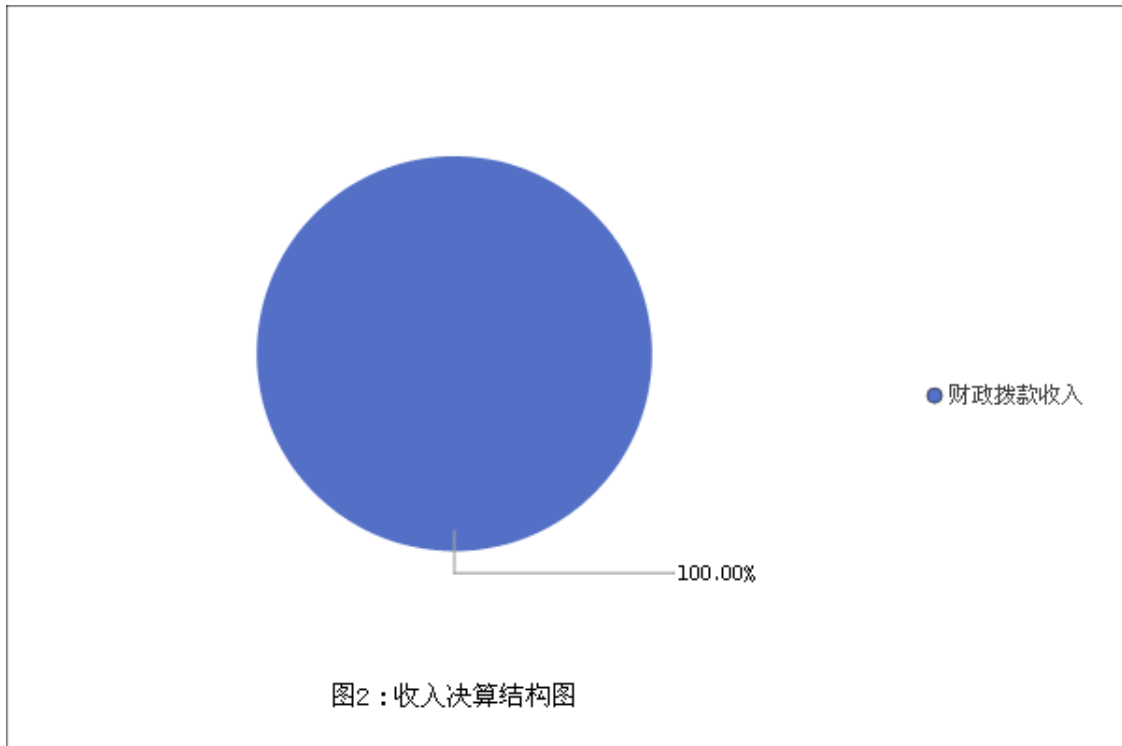


图1：收、入决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022年度收入合计219.03万元，其中：财政拨款收入219.03万元，占100.00%。



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入219.03万元。与2021年度相比，减少37.77万元，下降14.71%。主要是控制成本，厉行节约。

2、上级补助收入0.00万元。与2021年度相比，增加0.00万元，增长0.00%。主要是无上级补助收入

3、事业收入0.00万元。与2021年度相比，增加0.00万元，增长0.00%。主要是无事业收入

4、经营收入0.00万元。与2021年度相比，增加0.00万元，增长0.00%。主要是无经营收入

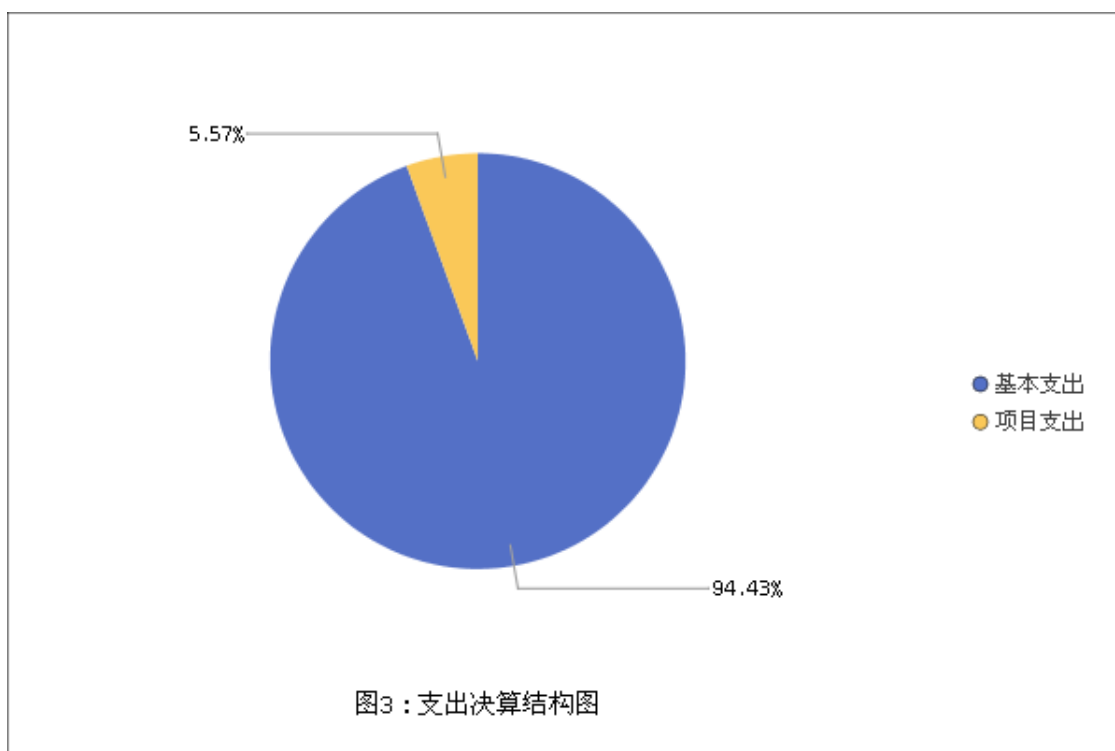
5、附属单位上缴收入0.00万元。与2021年度相比，增加0.00万元，增长0.00%。主要是无附属单位上缴收入

6、其他收入0.00万元。与2021年度相比，增加0.00万元，增长0.00%。主要是无其他收入

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022年度支出合计219.03万元，其中：基本支出206.85万元，占94.44%；项目支出12.19万元，占5.57%。



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出206.85万元。与2021年度相比，减少15.06万元，下降6.79%。主要是厉行节约

2、项目支出12.19万元。与2021年度相比，减少22.70万元，下降65.06%。主要是厉行节约

3、上缴上级支出0.00万元。与2021年度相比，增加0.00万元，增长0.00%。主要是无上缴上级支出

4、经营支出0.00万元。与2021年度相比，增加0.00万元，增长0.00%。

主要是无经营支出

5、对附属单位补助支出0.00万元。与2021年度相比，增加0.00万元，增长0.00%。主要是无对附属单位补助支出

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计219.03万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各减少37.77万元，下降14.71%。主要是控制成本，厉行节约。

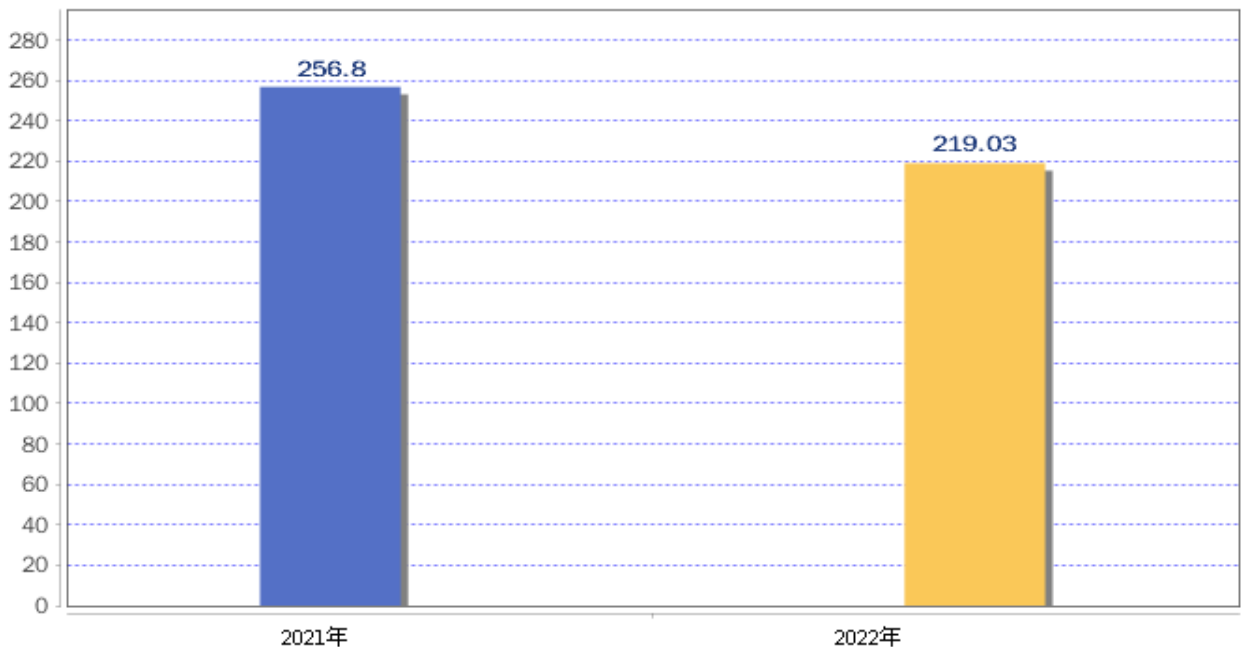


图4：财政拨款收、入决算总计变动情况图

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出219.03万元，占本年支出合计的100.00%。与2021年度相比一般公共预算财政拨款支出减少37.77万元，下降14.71%。主要是控制成本，厉行节约。

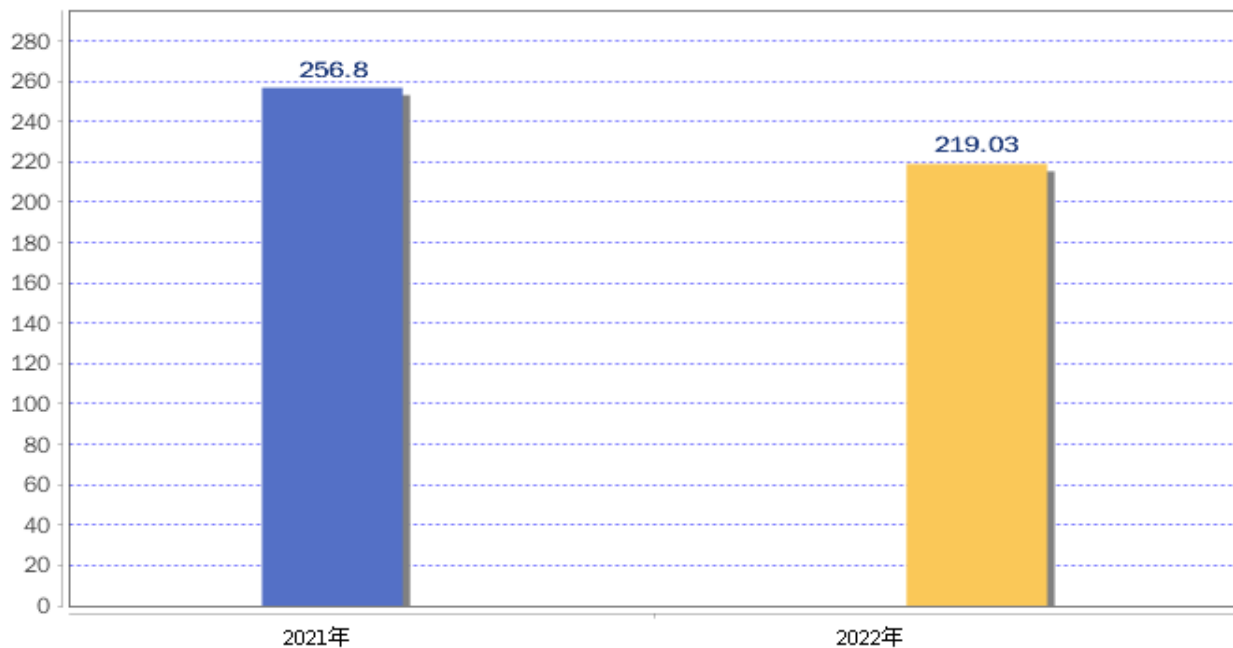


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出219.03万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出（类）支出219.03万元，占100.00%。

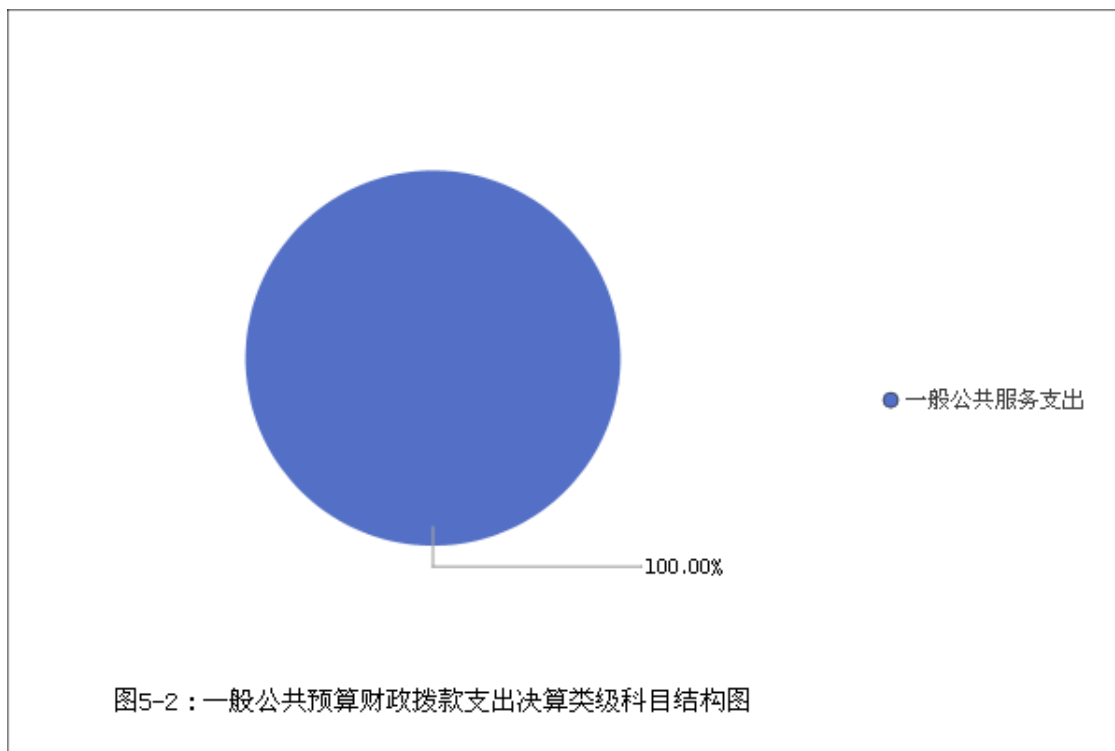


图5-2：一般公共预算财政拨款支出决算类级科目结构图

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出全年预算为289.38万元，支出决算数为219.03万元，完成全年预算的75.69%。决算数小于全年预算。主要是控制成本，厉行节约。其中：

1、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。全年预算为239.38万元，支出决算数为206.85万元，完成年初预算的86.41%。决算数小于全年预算，主要原因是控制成本，厉行节约。

2、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。全年预算为50.00万元，支出决算数为12.19万元，完成年初预算的24.38%。决算数小于全年预算，主要原因是控制成本，厉行节约。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算206.84万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费196.50万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费10.36万元，主要包括：办公费、邮电费、公务接待费、工会经费、税金及附加费用等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0.00万元，本年收入

0.00万元，本年支出0.00万元，年末结转和结余0.00万元。支出具体情况如下：

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算数为0.00万元，支出决算数为0.00万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出全年预算为0.12万元，支出决算数为0.12万元，完成全年预算的100.00%。决算数与全年预算基本持平的主要原因是严格按照预算支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为0.00万元，支出决算数为0.00万元，完成全年预算的0.00%。决算数与全年预算基本持平的主要原因是无因公出国（境）费。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。开支内容包括无因公出国（境）费。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为0.00万元，支出决算数为0.00万元，完成全年预算的0.00%。决算数与全年预算基本持平的主要原因是无公务用车购置及运行维护费。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，2022年区委编办等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出0.00万元，主要是按规定保留的公务用车的燃

料费、维修费等支出。截止2022年12月31日，区委编办等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费全年预算为0.12万元，支出决算数为0.12万元，完成全年预算的100.00%。决算数与全年预算基本持平的主要原因是严格按照预算支出。其中：

国内接待费0.12万元，主要用于上级调研因公接待，共计接待2批次、16人次（含外事接待0批次、0人次）；

国（境）外接待费0.00万元，主要用于无国（境）外接待费，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

2022年度机关运行经费支出10.35万元，比年初预算数增加1.55万元，增长17.61%，主要原因是人员转正导致经费增加。

十一、政府采购支出说明

2022年度政府采购支出总额0.0万元，其中：政府采购货物支出0.0万元、政府采购工程支出0.0万元、政府采购服务支出0.0万元。授予中小企业合同金额0.0万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.0万元，占政府采购支出总额的0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，部门（单位）共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。

单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室组织对2022年度区级预算项目和中央对地方转移支付项目全面开展绩效自评，其中，区级预算项目4个，涉及预算资金50万元，占部门区级预算项目支出总额的100%；中央对地方转移支付项目0个，涉及预算资金0万元。

组织对“职能运行监管”等4个项目开展了部门评价，涉及预算资金50万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果

中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室2022年度区级预算绩效自评的4个项目中，4个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，……，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题，……。

今年在部门决算中反映了2022年度全部区级预算项目绩效自评结果，以及“职能运行监管”等4个项目的绩效自评表。其中，“职能运行监管”等项目绩效自评结果随2022年度决算向区人大常委会报告。

1. 职能运行监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为84.21分。全年预算数为12万元，执行数为3.38万元，完成预算的28%。项目绩效目标完成情况：组织开展了职能运行监管相关调研活动，推进

了职能优化流程再造工作,对机构编制各项工作贯彻落实情况进行了监督检查,进一步实现政府治理协同高效。发现的主要问题及原因:因疫情原因,资金未及时足额拨付。下一步改进措施:将职能运行监管项目纳入2023年度预算支出。

2. 机构编制管理工作项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为89.3分。全年预算数为20万元,执行数为5.73万元,完成预算的29%。项目绩效目标完成情况:建设完成了智慧编办政务平台;印制了新版增人计划卡,对数据进行了维护,完成了物业管理重点课题及其他重点领域攻关调研;保证了数据安全,提高了工作效率。发现的主要问题及原因:因疫情原因,资金未及时足额拨付。下一步改进措施:将机构编制管理工作项目纳入2023年度预算支出。

3. 事业单位监督管理项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为93.08分。全年预算数为10万元,执行数为3.09万元,完成预算的31%。项目绩效目标完成情况:组织开展了事业单位法人登记管理、事业单位绩效考核、事业单位年度报告公示、事业单位日常登记管理工作、事业单位双随机抽查工作,提高了事业单位信息可靠性及方便公开,方便了日常管理。发现的主要问题及原因:因疫情原因,资金未及时足额拨付。下一步改进措施:将事业单位监督管理项目纳入2023年度预算支出。

4. 域名注册项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分为80分。全年预算数为8万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况完成了我区党政机关事业单位网站注册政务或公益域名注册审核的工作,保证了全区党政机关域名注册完成率100%,域名审核通过率95%。进一步提高了党政机关事业单位网站安全防护水平,维护了党政机关事业单

位在互联网上的合法权益。发现的主要问题及原因：上一年支付金额足够今年项目开展。下一步改进措施：精准编制预算。

2022年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果

无。

（四）部门评价结果

1. 职能运行监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目得分为84.21分。

2. 机构编制管理工作项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目得分为89.3分。

3. 事业单位监督管理项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目得分为93.08分。

4. 域名注册项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目得分为80分。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价结果

区财政局对我部门“职能运行监管”项目开展绩效评价，并随2022年度决算向区人大常委会报告。该项目绩效评价得分为84.21分。“机构编制管理工作”项目开展绩效评价，并随2022年度决算向区人大常委会报告。该项目绩效评价得分为89.3分。“事业单位监督管理”项目开展绩效评价，并随2022年度决算向区人大常委会报告。该项目绩效评价得分为93.08分。“域名注册”项目开展绩效评价，并随2022年度决算向区人大常委会报告。该项目

绩效评价得分为80分。

财政评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金額。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发

生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项），主要用于反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

第五部分

附件

区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称		职能运行监管		主管部门		中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室		
项目实施单位		中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室		联系电话		5660227		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	12	12	3.38	10	28%	2.82	
	其中：当年财政拨款	12	12	3.38	-	28%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年初预期目标				目标实际完成情况				
年度总体目标 组织开展职能运行监管相关调研活动，推进职能优化流程再造工作，对机构编制各项工作贯彻落实情况进行监督检查，实现政府治理协同高效。				组织开展了职能运行监管相关调研活动，推进了职能优化流程再造工作，对机构编制各项工作贯彻落实情况进行了监督检查，进一步实现政府治理协同高效。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	履职情况评估数量	≥5个	6个	4	4	
			履职情况考核单位数量	≥70个	75个	4	4	
			职能运行监管相关调研活动次数	≥3次	4次	4	4	
			监督检查数量	≥60次	70次	4	4	
		质量指标	履职评估流程合规率	100%	100%	5	5	
			职能运行监管相关调研活动质量达标率	100%	100%	5	5	
			监督检查质量达标率	100%	100%	5	5	
		时效指标	项目开展及时率	100%	100%	7	7	
		成本指标	项目总成本	≤12万	3.38万元	4	1.13	偏差原因：因疫情原因，资金未及时足额拨付。 改进措施：将职能运行监管项目纳入2023年度预算支出。
			调研活动分项成本	≤6万	1.69万元	4	1.13	
	监督检查分项成本		≤6万	1.69万元	4	1.13		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	推进职能优化流程再造工作	效果显著	效果显著	15	15	
			实现政府治理协同高效	效果显著	效果显著	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	98%	10	10	
总分				84.21				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	机构编制管理工作			主管部门	中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室			
项目实施单位	中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室			联系电话	5660227			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	20	20	5.73	10	29%	2.87	
	其中：当年财政拨款	20	20	5.73	-	29%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过创新电子政务工作模式，打造智慧编办政务平台；印制新版增人计划卡，对数据进行维护，完成物业管理重点课题及其他重点领域攻关调研；保证数据安全，提高工作效率。			建设完成了智慧编办政务平台；印制了新版增人计划卡，对数据进行了维护，完成了物业管理重点课题及其他重点领域攻关调研；保证了数据安全，提高了工作效率。				
年度绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	智慧编办政务平台建设完成率	100%	100%	5	5	
			印制新版增人计划卡	≥10本	12本	5	5	
			数据维护工作完成率	100%	100%	5	5	
			实际调研数量	≥10个	12个	5	5	
	质量指标	智慧编办政务平台建设达标率	100%	100%	5	5		
		数据维护达标率	100%	100%	5	5		
	时效指标	工作完成及时率	100%	100%	10	10		
	成本指标	项目总成本	≤20万元	5.73万元	5	1.43	偏差原因：因疫情原因，资金未及时足额拨付。 改进措施：将机构编制管理工作项目纳入2023年度预算支出。	
		新版增人计划卡单位成本	≤200元/本	160元/本	5	5		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	保障数据安全	有效保障	有效保障	15	15	
			提高工作效率	显著提高	显著提高	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	96%	10	10		
总分				89.30				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

区级预算项目支出绩效自评表

(2022 年度)

单位：万元

项目名称	域名注册	主管部门	中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室					
项目实施单位	中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室		联系电话	5660227				
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	8	8	0	10	0%	0	
	其中：当年财政拨款	8	8	0	-	0%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过完成我区党政机关事业单位网站注册政务或公益域名注册审核的工作，保证全区党政机关域名注册完成率100%，域名审核通过率90%以上。进一步提高党政机关事业单位网站安全防护水平，维护党政机关事业单位在互联网上的合法权益。			完成了我区党政机关事业单位网站注册政务或公益域名注册审核的工作，保证了全区党政机关域名注册完成率100%，域名审核通过率95%。进一步提高了党政机关事业单位网站安全防护水平，维护了党政机关事业单位在互联网上的合法权益。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	域名注册工作完成率	100%	100%	15	15	
		质量指标	域名审核通过率	≥90%	95%	15	15	
		时效指标	项目完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤8万元	0万元	5	0	偏差原因：上一年支付金额足够今年项目开展。 改进措施：精准编制预算。
	域名审核单位成本		≤200元/个	0元/个	5	0		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	网站的利用率	≥90%	97%	10	10	
			提高党政机关事业单位网站安全防护水平	显著提高	显著提高	10	10	
			维护党政机关事业单位在互联网上的合法权益	效果显著	效果显著	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	机关人员满意度	≥95%	96%	10	10	
总分				80				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

区级预算项目支出绩效自评表

(2022年度)

单位:万元

项目名称	事业单位监督管理			主管部门	中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室			
项目实施单位	中共济宁市任城区委机构编制委员会办公室			联系电话	5660227			
项目预算执行情况(10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	10	10	3.08	10	31%	3.08	
	其中:当年财政拨款	10	10	3.08	-	31%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	组织开展事业单位法人登记管理、事业单位绩效考核、事业单位年度报告公示、事业单位日常登记管理工作、事业单位双随机抽查工作,提高事业单位信息可靠性及方便公开,方便日常管理。			组织开展了事业单位法人登记管理、事业单位绩效考核、事业单位年度报告公示、事业单位日常登记管理工作、事业单位双随机抽查工作,提高了事业单位信息可靠性及方便公开,方便了日常管理。				
年度绩效指标(60分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	事业单位监督管理覆盖率	100%	100%	3	3	
			事业单位法人登记管理工作完成率	100%	100%	3	3	
			事业单位绩效考核工作完成率	100%	100%	3	3	
			事业单位年度报告公示工作完成率	100%	100%	3	3	
			事业单位日常登记管理工作完成率	100%	100%	3	3	
			事业单位双随机抽查工作完成率	100%	100%	3	3	
		质量指标	事业单位监督管理质量达标率	100%	100%	2	2	
			事业单位法人登记管理工作质量达标率	100%	100%	2	2	
			事业单位绩效考核工作质量达标率	100%	100%	2	2	
			事业单位年度报告公示工作质量达标率	100%	100%	2	2	
			事业单位日常登记管理工作质量达标率	100%	100%	2	2	
			事业单位双随机抽查工作质量达标率	100%	100%	2	2	
		时效指标	项目完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	项目成本控制	≤10万	3.08万元	10	3.08	偏差原因:因疫情原因,资金未及足额拨付。 改进措施:将事业单位监督管理项目纳入2023年度预算支出。
		效益指标(30分)	社会效益指标	提高事业单位信息可靠性	显著提高	显著提高	10	10
提高事业单位信息公开便捷性	显著提高			显著提高	10	10		
提高事业单位日常管理便捷性	显著提高			显著提高	10	10		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	98%	10	10		
总分				93.08				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的,要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。